

HR Officer

Beschrijving



Werkgever

Rf-Technologies

Type dienstverband

Volijds, Deeltijds

Werklocatie

Lange Ambachtstraat 40, 9860,
Oosterzele, Oost-Vlaanderen,
België

Geplaatst op:

december 29, 2024

Rf-Technologies is een prominente Europese speler in gespecialiseerde brandwerende oplossingen voor de bouwsector.

Dankzij continue R&D investeringen is Rf-Technologies in Europa erkend als technologisch leider en voorbeeld in de sector. Dit heeft zich vertaald in marktleiderschap in een groot aantal landen, waaronder België, Nederland, Frankrijk en Portugal. In de afgelopen jaren hebben wij een netwerk van distributiepartners uitgebouwd in alle landen van Europa en Noord-Afrika.

Onze producten beschermen ondertussen talrijke prestigieuze gebouwen (o.m. ziekenhuizen, hotels, commerciële centra...) in een 30-tal landen.

Rf-Technologies is een dynamisch familiebedrijf, met beslissingscentrum in België, dat jaarlijks een gezonde groei realiseert.

Om deze positieve trend in de toekomst verder te zetten, zijn wij momenteel op zoek naar een bevlogen HR Officer om ons team te versterken.

Verantwoordelijkheden

Bij Rf-Technologies focussen we ons niet alleen op de administratieve kant van personeelszaken, maar ook op de groei en ontwikkeling van ons team. Als HR officer speel je een sleutelrol in het ondersteunen van onze hiërarchische lijn en draag je bij aan verschillende HR initiatieven (moeilijke gesprekken, meedenken in personeelsorganisatie, groeitrajecten uitwerken, opleidingen beheren, vertrouwelijk aanspreekpunt...).

- Volledige payroll en administratie voor arbeiders (ca. 40) en bedienden (ca. 40) in samenwerking met het sociaal secretariaat.
- Je bent de drijvende kracht in ons onboarding programma, ...
- Je biedt ondersteuning van HR projecten
- Personeelsadministratie opvolgen & bijhouden

- Je neemt een actieve rol op binnen rekrutering & selectie
- Opleidingen: inschrijvingen, registratie, aanvragen subsidies

Kwalificaties

- Heb je al wat ervaring in payroll en personeelsadministratie? Geweldig! Maar we verwelkomen ook enthousiaste schoolverlaters!
- Je beschikt over een Bachelordiploma in Human Resources of gelijkwaardig.
- Je bent nauwkeurig en discreet.
- Communicatief, dynamisch en flexibel. Een goede kennis van Excel en Word is vereist.
- Je bent graag bezig met sociale wetgeving en volgt wijzigingen op de voet.

Baan voordelen

- 40-uren werkweek met glijdende uren, waardoor je recht hebt op 12 ADV dagen
- Mogelijkheid tot een bedrijfswagen- of fiets
- Mooie verloning aangepast aan jouw kennis, competenties en ervaring
- Elektronische maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, CAO90 bonus, tussenkomst in woon-werkverkeer
- Filevrije omgeving regio Wetteren

(Voor bovenstaande werken we enkel met eigen instroom, niet via een externe partij)